Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, Graphics

Automatisch gegenereerde beschrijving

DURF-plan

|  |
| --- |
| Samen voor een gezond, kansrijk en veilig Urk!  Alle organisaties op Urk kunnen interventies en activiteiten bedenken die bijdragen aan de gestelde doelen van het programma DURF.  Informatie en route  DURF heeft kwartaalthema’s, waarop je DURF-plan aansluit. In de Themaplanning DURF staan de thema’s, indiendata en DURF-doelen beschreven. Hieronder een aantal aandachtspunten:   * Je dient jouw DURF-plan in via [info@urkdurft.nl](mailto:info@urkdurft.nl). * Programmateam DURF bekijkt of het DURF-plan voldoet aan deze voorwaarden:   + Bijdraagt aan de doelen van DURF.   + Volledig is.   + Op preventie gefocust is.   + Zich richt op de omgeving van Urker jongeren van 0-28 jaar in het algemeen. Denk hierbij aan de vier domeinen: gezin, school, peergroep en vrije tijd. * DURF draagt maximaal € 1000,00 inclusief btw bij aan jouw DURF-plan.   Beoordelen DURF-plan  In de Themaplanning staat op welke data je reactie krijgt. Er zijn drie mogelijke reacties op je DURF-plan:  *Er is meer informatie nodig*  Programmateam DURF vraagt binnen twee weken om aanscherping of verbetering als dat nodig is om je DURF-plan goed te beoordelen.    *Je DURF-plan is akkoord*  Programmateam DURF geeft akkoord op je DURF-plan als: deze volledig en duidelijk is ingevuld, voldoet aan de voorwaarden en het totaalbudget voor dat kwartaal nog niet is bereikt.  *Je DURF-plan is niet akkoord*  Programmateam DURF wijst je DURF-plan af als: deze niet volledig en duidelijk is ingevuld, niet voldoet aan de voorwaarden of als het totaalbudget van het kwartaal is bereikt. Je krijgt een schriftelijke onderbouwing van de reden(en). Programmateam DURF kan dit natuurlijk mondeling toelichten als dat nodig is.  Vragen of hulp nodig?  Neem contact op met DURF via [info@urkdurft.nl](mailto:info@urkdurft.nl).  Bijlagen   1. DURF Themaplanning 2. Checklist evenementenvergunning |
|  |

Vul hieronder je DURF-plan in

|  |  |
| --- | --- |
| Naam interventie of activiteit |  |
| Contactgegevens indiener | Naam:  Organisatie:  E-mailadres:  Telefoonnummer: |
| Voor welk kwartaalthema uit de Themaplanning DURF dien je dit DURF-plan in? | *Laat het kwartaal staan dat van toepassing is voor jouw DURF-plan:*  Kwartaal 1: Goede voornemens  Kwartaal 2: Persoonlijke ontwikkeling  Kwartaal 3: Ouderbetrokkenheid  Kwartaal 4: Mentale gezondheid |
| Wat is het doel van de interventie of activiteit? |  |
| Hoe draagt het bij aan de DURF-doelen uit de Themaplanning? |  |
| Beschrijf de inhoud van je interventie of activiteit | Startdatum:  Einddatum:  Voor welke leeftijdsgroep is het?  Wat ga je doen?  Waar ga je het doen?  Waarom ga je het doen?  Hoe ga je het doen?  DURF wil graag dat je de deelnemers bewust maakt van het doel van de interventie/ activiteit. Hoe neem je de deelnemers hierin mee?  Bestaat het plan uit een reeks van activiteiten? Zo ja, lever dan een overzicht aan. |
| Doen er andere organisaties mee? | Zo ja:   * Wie is het aanspreekpunt voor het uitvoeren? Naam + e-mailadres + telefoonnummer toevoegen. * Welke organisaties doen in totaal mee? Namen organisaties + Instagramaccounts daarvan toevoegen. |
| Is de beoogde doelgroep betrokken? | Hiermee bedoelen we de jongeren of ouders voor wie je de activiteit of interventie organiseert. |
| Is er een evenementenvergunning nodig? | Zo ja, in welke categorie valt jouw activiteit of interventie? Zie hiervoor de Checklist evenementenvergunning. |
| Bijdrage in €  *(maximaal €1000 inclusief btw per DURF-plan)* | Voeg hier een kostenoverzicht of begroting toe. |
| Monitoren en evalueren | Op welke datum/ in welke week wil je de eindevaluatie plannen? |
| Communicatie *(kies uit 1 of 2 en laat je keuze staan. Heb je 2 gekozen? Vul dan de punten aan)* | 1. Ga je je activiteit zelf communiceren? Tag @urkdurft dan op Instagram of maak @urkdurft bijdrager van je post. Zet je activiteit ook in de DURF-app. 2. Wil je dat DURF je activiteit communiceert? Dan maakt DURF hier één post van en zet het in de DURF-app. Lever dan dit aan:  * Datum opening/ lancering van activiteit/ interventie: * Vind je het leuk als de wethouder bij de opening is? * Moeten deelnemers zich opgeven voor de activiteit? Zo ja, wat is de uiterste datum van opgeven? * Bij wie kunnen deelnemers terecht met vragen over de activiteit (naam + telefoonnummer/ e-mailadres) * Wat wil je in ieder geval benoemd hebben op social media, denk bijvoorbeeld aan een quote?   *Kies hieronder één van de twee keuzes voor een foto:*   * Foto: er is een foto en die stuur je mee met dit DURF-plan. * Foto: er is nog geen foto, graag door communicatie van DURF laten maken. |
| Is je organisatie al betrokken bij de werkgroep ‘DURF doet mee’ of stuurgroep ‘DURF denkt mee’? |  |